

# REGULAMIN UŻYCZANIA SPRZĘTU

## §1

Sprzęt należący do Hufca ZHP Sokółka może zostać używany jedynie instruktorom, harcerzom pełniącym funkcje instruktorskie oraz harcerzom upoważnionym przez drużynowego, którzy należą do Hufca ZHP Sokółka.

## §2

Osoba biorąca sprzęt musi mieć ukończone 16 lat.

## §3

Wzór umowy użyczenia stanowią załączniki do regulaminu.

## §4

Lista sprzętu możliwego do użyczenia jest dostępna u Komendy Hufca.

## §5

Użyczenie sprzętu Hufca jest darmowe.

## §6

Osoba biorąca sprzęt Hufca ponosi pełną odpowiedzialność za wydany jej sprzęt.

## §7

Przed użyczeniem oraz przed zdaniem użyczonego sprzętu osoba biorąca ma obowiązek przeprowadzenia oględzin użyczonego sprzętu w celu sprawdzenia jego stanu.

## §8

Podczas prowadzenia oględzin sprzętu przed użyczeniem sporządzony zostanie protokół zdawczy.

## §9

Podczas prowadzenia oględzin sprzętu przed zdaniem użyczonego sprzętu sporządzony zostanie protokół odbiorczy.

## §10

Wzór protokołu przekazania i odebrania sprzętu oraz stanowi załącznik do regulaminu.

## §11

Pierwszeństwo do użyczenia sprzętu Hufca mają imprezy znajdujące się w planie pracy Hufca.

## §12

Regulamin wraz z załącznikami zostaje zatwierdzony Uchwałą Komendy Hufca ZHP Sokółka nr **5/2020** z dnia **16.04.2020**.



## Umowa użyczenia

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_ pomiędzy  
\_\_\_\_\_ zamieszkałym \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ jako **Użyczającym**.

a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ reprezentowanym przez \_\_\_\_\_ jako **Biorącym**.

### §1

Użyczający użycza i daje w bezpłatne używanie Biorącemu \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### §2

Biorący potwierdza odbiór przedmiotu użyczenia określonego w §1 niniejszej umowy.

### §3

Biorący zobowiązuje się do zwrotu wziętej w użyczenie rzeczy w terminie do dnia \_\_\_\_\_  
bez wezwań i w stanie niepogorszonym.

### §4

Użyczający oświadcza, że przedmiot użyczenia jest sprawny, zdatny do użytku.

### §5

Biorący w użyczenie oświadcza, że przedmiotu użyczenia będzie używał zgodnie z jego przeznaczeniem i nie będzie oddawał w użyczenie ani najem osobie trzeciej.

### §6

Ewentualne drobne naprawy w czasie trwania umowy przeprowadzi Biorący na własny koszt.

### §7

Biorący zobowiązuje się do zwrotu kosztów naprawy uszkodzeń powstałych podczas trwania umowy. Jeżeli uszkodzenie nie jest możliwe do naprawy, to biorący zobowiązuje się do zwrotu rynkowej wartości użyczonego przedmiotu lub wymiany go na nowy.

### §8

Wszelkie koszty związane z korzystaniem z przedmiotu użyczenia poniesie Biorący.

### §9

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### §10

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### §11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Protokół przekazania i odebrania sprzętu;
- 2) Klauzula dotycząca danych osobowych.

--	--

Użyczający

Biorący



## Protokół przekazania i odebrania sprzętu

Na czas od	do
Sprzęt użyczono z	
Na formę	
Prowadzoną przez	
W miejscowości	W okresie
Sprzęt wydał	
Sprzęt odebrał	
Biorący zobowiązuje się do zwrotu sprzętu w terminie	

### Przekazano następujący sprzęt:

Lp.	Nazwa	Numer inwentarzowy lub znak	Ilość	Określenie jakości wydanego sprzętu

miejscowość	data	określenie terminu zwrotu

podpisy osób materialnie odpowiedzialnych - wydających	podpisy osób materialnie odpowiedzialnych - przyjmujących	podpis osoby akceptującej



**Odebrano następujący sprzęt:**

Lp.	Nazwa	Numer inwentarzowy lub znak	Ilość	Określenie jakości odebranego sprzętu

--	--	--

miejsowość

data

termin zwrotu

--	--	--

podpisy osób materialnie  
odpowiedzialnych - odbierających

podpisy osób materialnie  
odpowiedzialnych - zwracających

podpis osoby akceptującej



## KLAUZULA DLA UMOWY UŻYCZENIA – załącznik nr 2 do umowy

### 1. [Administrator danych]

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ZHP Chorągiew Białostocka ul. Pałacowa 3/1 15-042 Białystok

### 2. [Inspektor Ochrony Danych]

ZHP Chorągiew Białostocka dokłada starań, aby dane osobowe były przetwarzane w sposób zapewniający zgodność z prawem i bezpieczeństwo.

W tym celu ZHP Chorągiew Białostocka powołał inspektora ochrony danych, z którym może Pan/Pani kontaktować się bezpośrednio:

Andrzej Rybus -Tołtoczko

tel. + 48 888 942 222

fax: + 48 22 339 0606

e-mail: [zhp-iodo@rt-net.pl](mailto:zhp-iodo@rt-net.pl)

### 3. [Cele, podstawy prawne i okres przechowywania danych osobowych]

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane:

- 1) w celu wykonania umowy, w tym zapłaty wynagrodzenia oraz kontaktowania się w sprawach związanych z realizacją powierzonych zadań; podstawą prawną przetwarzania jest zawarte porozumienie dotyczące najmu szkoły (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); dane będą przechowywane do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy;
- 2) w celu wywiązania się z obowiązków podatnika podatku dochodowego od osób prawnych oraz podatku od towarów i usług; podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na ZHP Chorągiew Białostocka na mocy przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO); dane będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku;
- 3) w celu wywiązania się z obowiązków jednostki w rozumieniu ustawy o rachunkowości, w tym obowiązku gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych oraz prowadzenia i przechowywania ksiąg rachunkowych; podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na ZHP Chorągiew Białostocka na mocy przepisów ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO); dane będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego te dowody lub księgi dotyczą;
- 4) w celu wywiązania się z obowiązków dłużnika zajętej wierzytelności z umowy, w tym obowiązku złożenia wynagrodzenia na rachunek depozytowy Ministra Finansów; podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na ZHP Chorągiew Białostocka na mocy przepisów Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) dane będą przechowywane przez okres 3 lat od ostatniego potrącenia;
- 5) w celu ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami; podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes ZHP Chorągiew Białostocka (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym i pozasądowym; dane będą przechowywane przez okres 3 lat od zakończenia wykonywania umowy.

### 4. [Ujawnianie danych osobowych]

Pana/Pani dane osobowe będą ujawniane:

- 1) sądom, organom administracji publicznej, w tym organom Krajowej Administracji Skarbowej, i innym organom władzy publicznej,
- 2) operatorom pocztowym i przewoźnikom,
- 3) dostawcom usług teleinformatycznych takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych,
- 4) dostawcom usług księgowych.

### 5. [Prawa osób, których dane osobowe dotyczą]

W związku z wykorzystywaniem Pana/Pani danych osobowych może Pan/Pani w każdej chwili:

- 1) wnieść sprzeciw wobec wykorzystywania danych osobowych na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu; na skutek wniesienia sprzeciwu rozważymy, czy – ze względu na Twoją szczególną sytuację – ochrona Twoich interesów, praw i wolności przeważa nad interesami, które realizujemy, wykorzystując te dane osobowe. Jeżeli Twój sprzeciw okaże się zasadny, a nie ma innej podstawy prawnej wykorzystania tych danych, usuniemy je.

Ponadto może Pan/Pani:

- 2) żądać dostępu do danych osobowych, uzyskania potwierdzenia, czy dane osobowe są przetwarzane, uzyskania kopii danych osobowych oraz do uzyskania istotnych informacji związanych z przetwarzaniem tych danych (na podstawie art. 15 RODO),
- 3) żądać sprostowania danych osobowych, gdy są niekompletne lub nieprawidłowe (na podstawie art. 16 RODO),
- 4) żądać usunięcia wszystkich lub niektórych danych osobowych (na podstawie art. 17 RODO), jeżeli odpadł cel lub podstawa prawna przetwarzania tych danych (np. jeżeli został wniesiony zasadny sprzeciw) albo jeżeli dane osobowe były wykorzystywane niezgodnie z prawem,
- 5) żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 18 RODO) na czas niezbędny do rozstrzygnięcia o zasadności żądania usunięcia lub sprostowania tych danych lub na czas niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony Pana/Pani roszczeń;
- 6) żądać otrzymania danych osobowych, których sam nam Pan dostarczył / Pani dostarczyła, oraz przekazania tej kopii bądź Panu samemu / Pani samej, bądź innemu wskazanemu przez Pana / Panią pomiotowi w powszechnie używanym, możliwym do odczytu komputerowego formacie; dotyczy to jedynie danych osobowych przetwarzanych w sposób automatyczny w celu wykonania umowy (na podstawie art. 20 RODO),
- 7) wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie naszych prawnie uzasadnionych interesów (na podstawie art. 21 RODO); na skutek wniesienia zasadnego sprzeciwu ZHP Chorągiew Białostocka,
- 8) zaprzestanie przetwarzania danych w danym celu oraz, nie mając innej podstawy prawnej przetwarzania tych danych, usunie je;

Ma Pan/Pani również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Skargę możecie Państwo wnieść w formie elektronicznej, w formie pisemnej albo ustnie do protokołu w siedzibie Prezesa Urzędu.

Przyjęłam/Przyjąłem do wiadomości:

\_\_\_\_\_  
[czytelny podpis obejmujący imię i nazwisko]

